

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Juvenil MOVIMENT INFANTIL DE VILAFRANCA, la qual podrà utilitzar l'anagrama MIV, es coneix a una entitat que té com a marc d'actuació el temps desocupat dels infants i joves, entenent aquest com aquell que ni la família ni l'escola cobreix.

Es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

L'ideari i la finalitat de l'associació és:

El MIV és una entitat educativa que proposa als nens i a les nenes, nois i noies i als i les joves una formació laica i progressista, entenent laïcitat com la defensa apassionada de la llibertat de pensament i de consciència, i a favor del progrés i l'emancipació de l'ésser humà, creant un espai públic comú a tothom i en què desapareguin els lligams coactius, la alienació i la ignorància; i com a progressista entenem que no hi ha respostes fixes ni definitives, que les societats estan obertes al canvi, i que la funció d'aquells/es que volem contribuir a millorar la condició del ser humà en qualsevol societat, no ha d'ésser altra que la d'explorar alternatives.

En diem educar al procés d'intervenir intencionadament sobre la persona en base a unes finalitats; per tant, l'educació és un procés permanent de creixement i coneixement de l'individu. La nostra línia educativa està basada en l'educació EN i PEL temps lliure:

1. Educar en el temps lliure és una activitat que pot ser dirigida a objectius relacionats amb l'oci o bé aliens a aquests.
2. Educar pel temps lliure: el temps lliure esdevé oci; aquesta educació va dirigida a intervenir per tal que la persona visqui el seu temps lliure de la manera més satisfactòria possible i sent-ne el seu protagonista actiu.

L'educació pel temps lliure pot donar-se en l'àmbit de l'oci o en altres com la família o l'escola.

- Educar amb i per aconseguir esperit crític davant el món que ens envolta.
- Treballar per aconseguir una actitud constructiva, qüestionant els errors i creant recursos i mecanismes per corregir-los.
- Crear actituds de compromís i solidaritat que es concreta en la participació activa i transformadora projectada a la resta de la societat (barri, poble, ciutat, país, món)
- Potenciar l'interès, coneixement i respecte per la cultura en totes les seves manifestacions.
- Treballar per una actitud responsable, sincera, respectuosa, autònoma i amb capacitat de respondre del que es fa, expressant allò que se sent i es pensa, respectant la importància i el valor de les persones, idees i coses, tractant a tots i totes per igual dins les diferències de cadascú.
- Fomentar el treball en equip, conscienciant que el treball persona és l'eina bàsica per aconseguir-ho.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza activitats de lleure basades en la relació gratuïta amb altres infants i joves, voluntària per ambdues parts; amb uns models de comportament alternatius; amb honestat personal, desig, esforç, creixement i enriquiment personal; obrint camins nous, cultivant actituds capaces d'anar contracorrent si ens convé i amb coherència entre el nostre discurs i els nostres actes; en la tendència l'autonomia de l'individu en el grup i del grup respecte del monitor/a. A més a més també ens basem en la no vinculació a una doctrina o pràctica religiosa i/o política i en el respecte a aquelles que cadascú personalment adopti.

En queda exclòs de qualsevol activitat de l'associació tot ànim de lucre.

Article 3

1.- El domicili de l'associació s'estableix a Vilafranca del Penedès, i radica al carrer Montblanc, núm. 20.

2.- Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per ser membre de l'associació cal demanar-ho o acceptar l'ideari.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatari/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- l) Aprovar les línies generals d'actuació que permeten que l'esplai compleixi les seves finalitats.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter ordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació o mitjançant correu electrònic.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el secretari/ària, el tesorera/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Aprovar el Reglament de Règim Intern.

b) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 37.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. Equip de responsables

Article 25

L'equip de responsables, com a membres de la Junta Directiva a proposta de l'equip de monitors i monitores, són els responsables de l'execució dels projectes de l'equip de monitors i monitores i de la pròpia Junta Directiva, tant d'organització com pedagògics.

Article 26

L'equip de responsables ha d'estar format per un mínim de dues persones. Aquest, es dividirà les tasques com creguin més convenient. És necessària la figura de responsable general, per tal de facilitar les tasques a nivell burocràtic, a més a més és aconsellable la presència d'un coordinador pedagògic.

Article 27

El responsable general:

- a) ha detenir mínim 21 anys, i la titulació que la legislació vigent exigeix.
- b) Per accedir al càrrec de responsable general s'ha de tenir mínim de dos anys d'experiència en el centre d'esplai.
- c) La duració del càrrec serà d'un curs del centre esplai, podent ser reelegit.
- d) Serà substituït, es cas d'absència o malaltia per la persona de l'equip de responsables amb més experiència del centre d'esplai.

Article 28

L'equip de responsables:

- a) Ha de vetllar pel bon funcionament de l'equip de monitors, monitores, infants i joves.

- b) Són els responsables de convocar i presidir les reunions generals de monitors i monitores.
- c) La duració dels càrrecs serà d'un curs del centre d'esplai, pendent ser reelegits.
- d) Les persones que en formen part seran escollides per l'equip de monitors i monitores.
- e) Vetllarà per la coherència i posada en pràctica de la línia pedagògica definida pel centre d'esplai, segons l'article 2 d'aquests estatuts.
- f) Mantindrà relacions i col·laboracions amb la federació de centres en la que el centre d'esplai estigui adherida.
- g) Vetllarà per les assignacions econòmiques que la Junta directiva assigni a les diferents activitats del centre d'esplai.
- h) Haurà de tenir noció i previsió de la continuïtat de l'equip de monitors i monitores del centre d'esplai.
- i) Realitzar notificacions utilitzant la cartellera de la sala de monitors i monitores.

Article 29

El coordinador o coordinadors pedagògics:

- a) És personalment responsable de supervisar el treball de cada grup del centre d'esplai.
- b) S'encarregarà de recollir els dossiers de les activitats de cada grup, trimestralment, per poder confeccionar la memòria anual del centre d'esplai.
- c) Portarà arxius pedagògics, correspondència i documentació pedagògica.
- d) Les tasques del coordinador o coordinadora, en cas d'absència sigui pel motiu que sigui, seran assumides per l'equip de responsables.

Capítol IX. Organització i distribució del grup d'infants i joves

Article 30

- a) Els infants i joves estaran distribuïts en funció del curs escolar que estiguin fent, salvant excepcions.
- b) Les activitats del centre d'esplai estan dirigides als infants i joves que estiguin cursant educació infantil, primària, secundària, batxillerat o cicles formatius de grau mitjà.

Article 31

- a) La distribució serà la següent:
 - MIV1: primer i segon de primària.

- MIV2: tercer i quart de primària.
 - MIV3: cinquè i sisè de primària.
 - MIV4: primer i segon de secundària.
 - MIV5: tercer i quart de secundària.
 - MIV6: primer i segon de batxillerat i/o cicles formatius de grau mitjà.
- b) Aquests grups estan subjectes a canvis segons el número de participants inscrits, podent així dividir un grup en dos.
- c) La Junta Directiva, a proposta de l'equip de responsables, assenyalarà la quantitat d'infants i joves que ha de tenir cada grup.

Capítol X. Organització i distribució de l'equip de monitors i monitores

Article 32

- a) L'equip de monitors i monitores serà l'encarregat de vetllar per aconseguir els objectius i les línies marcades per l'assemblea general, mitjançant les activitats en el temps lliure, les quals són realitzades els dissabtes a la tarda, durant les sortides de caps de setmana, les colònies, campaments o rutes a l'estiu.
- b) Els grups de monitors i monitores seran els encarregats de preparar les activitats, dels infants i joves, tenint en compte els objectius generals del centre esplai.
- c) Els monitors i monitores formaran part de les comissions per dur a terme activitats, tal com la sortida conjunta amb els pares i mares, activitats conjuntes amb altres esplais, etc.
- d) Els monitors i monitores es distribuïran en diferents càrrecs organitzatius, tal com biblioteca, material, farmaciola, etc.
- e) Els monitors o monitores de cada grup, escolliran entre ells un representant, o responsable de grup, que facilitarà la comunicació bidireccional amb l'equip de responsables.

Capítol XI El règim econòmic

Article 33

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 34

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 35

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva a excepció dels monitors i monitores en actiu per desenvolupar una tasca pedagògica no remunerada.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

L'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva podrà establir quotes familiars.

La Junta Directiva podrà concedir ajuts les famílies que ho sol·licitin a previ estudi, de cada un dels casos, i corresponent aprovació.

Article 36

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 d'agost.

Article 37

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a o persones autoritzades per la Junta Directiva.

Capítol XII. El règim disciplinari

Article 38

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XIII. La dissolució

Article 39

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 40

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació del centre d'esplai, hagi destacat més en la seva activitat a favor de la infància i la joventut.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 11/11/2012.

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

Nom i cognoms

Nom i cognoms